



COMUNE DI PISTOIA

Al Dirigente del Servizio Educazione e Istruzione
del Comune di Pistoia

**ISTANZA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
PERIODO SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025**

**IN BASE ALL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI PISTOIA E IL COMUNE DI MARLIANA PER LA
FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DA PARTE DI:**

- BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE DI PISTOIA FREQUENTANTI LE SCUOLE
DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE NEL COMUNE DI MARLIANA;**
- STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARLIANA E FREQUENTANTI LE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO GRADO NEL COMUNE DI PISTOIA.**

IO SOTTOSCRITTO _____

NATO/A A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ N. _____

TEL. _____ MAIL _____

**IN QUALITÀ DI GENITORE O TUTORE O AFFIDATARIO O ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ
GENITORIALE DELL'ALUNNO**

NOME E COGNOME _____

SCUOLA E CLASSE FREQUENTATA _____

DICHIARO

di essere in possesso dell'attestazione ISEE valida, applicabile alle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni e

AUTORIZZO

il Servizio Educazione e Istruzione ad accedere al portale INPS per l'acquisizione del documento

DICHIARO INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SEGUENTI NORME E CONDIZIONI:

- in caso di dichiarazioni non veritieri, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente recepiti;
- nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4, comma 2, dal decreto legislativo 31 marzo 1988 n. 109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite;
- qualora il valore ISEE, sia modificato dopo la data di presentazione della domanda, dovrò comunicare all'Ufficio la variazione perché sia applicata la tariffa corretta;
- informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 allegata alla presente istanza.

Pistoia _____

Firma del richiedente _____

Allego copia di un documento di identità

MODALITÀ DI INVIO DELLE DOMANDE:

*a mezzo raccomandata postale - tramite invio per PEC all'indirizzo del Comune di residenza -
con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aperto dal lunedì al venerdì in orario
9.00-12.00*